

«Утверждаю»
 Проректор по учебной работе
 д.в.н., профессор
 Иргашев А.Ш.



« _____ » 2021 г.

ПЛАН

работы Отдела качества образования Кыргызского национального аграрного университета им.К.И.Скрябина на 2021-2022 учебный год.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1. Контроль качества учебно-образовательного процесса			
1.1.	Контроль качества организации учебно-образовательного процесса на всех уровнях.	в течение учебного года	Сотрудники ОКО, УО
1.2.	Контроль и оценка качества проведения занятий с последующим открытым обсуждением.	В течение года по утверждённому графику и вне графика.	Сотрудники ОКО и УО совместно с заведующими кафедр и преподавателями соответствующего профиля.
1.3.	Проведение круглых столов, совещаний, мини- и общих собраний по обсуждению результатов контроля качества занятий	Ежемесячно	Руководители Университета и подразделений, отвечающих за качество занятий, сотрудники ОКО и УО.
1.4.	Составление и представление первому проректору общего плана проведения открытых занятий (на основе планов кафедр и соответствующих подразделений).	До 15.10.21г. (на 1-ое п\г). До 15.02.22г. (на 2-ое п\г.)	ОКО, УО, УМС
1.5.	Участие в работе семинаров, тренингах, летних школах и т.п., проводимых в городе, регионе, республике и за рубежом по соответствующей проблеме.	По мере их проведения в течение года.	Сотрудники ОКО и УО, руководители подразделений, ППС.
1.6.	Проведение внутривузовской конференции на тему: «Современные технологии и методы проведения занятий в вузах»	2022 г.	Сотрудники ОКО и УО, руководители подразделений, ППС.
1.7.	Оценка качества преподавания предмета на основе специально подготовленных анкет для студентов группы, в которой преподавалась дисциплина.	После проведения последнего занятия по каждой дисциплине.	Сотрудники ОКО и УО, руководители подразделений.
1.8.	Представление на общее обсуждение годового отчёта по работе ОКО,	В конце учебного года	Сотрудники ОКО

	направленной на обеспечение высокого качества учебно-образовательного процесса.		
2. Контроль качества системы оценки знаний студентов			
2.1.	Контроль общего уровня знаний студентов 1 курса	Октябрь, ноябрь 2021 г.	Сотрудники ОКО и УО, руководители подразделений, ППС.
2.2.	Контроль и оценка знаний студентов 2-х и 3-их курсов по дисциплинам кафедры с предоставлением отчёта первому проректору.	2 раза в течение полугодия	Заведующие кафедрами, ведущие преподаватели, сотрудники ОКО и УО
2.3.	Проведение круглых столов, семинаров на уровне кафедр с целью обсуждения студентами (магистрантами) современных проблем по соответствующей специфике.	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, ведущие преподаватели, сотрудники ОКО и УО
2.4.	Контроль и оценка качества прохождения всех видов практик, отчётов по практике.	В течение года	Руководители соответствующих структурных подразделений, сотрудники ОКО.
3. Мероприятия по повышению качественных показателей состава ППС			
3.1.	Повышение квалификации ППС путём участия в семинарах, тренингах, летних школах, программах по обмену преподавателями; прохождения стажировок и т.п.	В течение года	Зав. кафедрами, руководители соответствующих структурных подразделений и ОКО и УО
3.2.	Проведение конкурса с подведением итога в конце учебного года «Лучший преподаватель года»	В течение года	Ректорат, руководители соответствующих структурных подразделений.
3.3.	Оценка уровня повышения квалификации ППС на основе отчёта о повышении квалификации в течение года и определение рейтинга ППС	В конце каждого полугодия.	Ректорат и ОКО, УО
4. Контроль и обеспечение качества учебно-методической работы			
4.1.	Проведение собраний и семинаров по обсуждению содержания и качества учебно-методических комплексов по дисциплинам.	Ежемесячно	Зав. кафедрами, руководители соответствующих структурных подразделений, сотрудники ОКО и УО.
4.2.	Составление плана учебно-методических и научно-теоретических работ и семинаров кафедры, контроль за его исполнением и качеством.	С сентября 2021 г. до конца учебного года.	Зав. кафедрами, руководители соответствующих структурных подразделений, сотрудники ОКО.

4.3.	Контроль и оценка качества проведения индивидуальной работы со студентами.	В течение года	Зав.кафедрами, руководители соответствующих структурных подразделений, сотрудники ОКО.
5. Работа по повышению качества работы подразделений университета и с выпускниками			
5.1.	Проведение собраний, встреч, круглых столов по обсуждению номенклатуры дел кафедр и структурных подразделений университета.	В течение года	Зав.кафедрами, руководители соответствующих структурных подразделений, сотрудники ОКО.
5.2.	Работа с международными партнерами в целях внедрения современных технологий обучения, моделей для улучшения совершенствования и модернизации образовательной(современные модели управления качеством образования) и исследовательской деятельности.	В течение года	Зав.кафедрами, руководители соответствующих структурных подразделений, сотрудники ОКО.
5.3.	Создание постоянно действующей группы по оказанию методической помощи и контролю качества документального обеспечения работы кафедр и других структурных подразделений.	С сентября и до конца года.	Зав.кафедрами, руководители соответствующих структурных подразделений, сотрудники ОКО и УО.
5.4.	Подготовка отчёта и по результатам проверок соответствия требованиям документального обеспечения работы кафедр и других структурных подразделений.	После проверок	Руководитель группы по оказанию методической помощи и контролю качества документального обеспечения работы кафедр и других структурных подразделений.
5.5.	Создание и регулярное обновление сайта	В течение года	Сотрудники ОКО
5.6.	Обеспечение связи с выпускниками	В течение года	Отдел практики, зав.кафедрами, ППС
5.7.	Проведение социологического опроса среди выпускников	В конце учебного года	Сотрудники ОКО и УО,ОПП.
6. Работа по аккредитации			
6.1.	Подготовка и оценка качества образовательных программ по всем направлениям подготовки специалистов	В течение года	Зав.кафедрами, руководители и сотрудники соответствующих подразделений
6.2.	Актуализация политики и целей в области качества Университета	В течение года	Ректорат,ОКО,УО

6.3.	Проведение круглых столов по вопросам аккредитации	В течение года	Ректорат, зав. кафедрами, руководители и сотрудники соответствующих подразделений, ОКО и УО
6.4.	Проведение контрольных срезов знаний студентов	В течение года	Ректорат, зав. кафедрами, ОКО и УО
6.5.	Проведение самооценки и экспертиза отчётов по самооценке.	В течение года	Ректорат, руководители соответствующих подразделений, ОКО и УО
6.6.	Работа с стейкхолдерами (Анкетирование среди работодателей, ППС, выпускников, АУП, студентов)	В течение года	Ректорат, руководители соответствующих подразделений, ОКО и УО, ОПП.

ПРИМЕЧАНИЕ: При необходимости в план в течение года могут быть внесены изменения.

Заведующий отделом качества образования:

Алыкеев И.Ж.

Методист отдела качества образования:

Кадырова Ч.Т.